



Anleitung

Abschneiden.

Ecke 1 in Richtung der unbedruckten Blattseite falten.

Ecken 2 + 3 in gleiche Richtung falten und mit einem Klebebandstreifen oder Klebstoff fixieren.

Letzte Ecke 4 falten. Brief und Unterlagen einlegen. Zukleben und absenden!